

---

## Programme de Formation

---

### Formation CSE : Approfondir ses compétences d'élus au sein du CSE

---

#### Organisation

**Durée** : 21 heures

**Mode d'organisation** : À distance

---

#### Contenu pédagogique



##### *Public visé*

Membres CSE



##### *Objectifs pédagogiques*

- Approfondir des thématiques complémentaires liées aux attributions des élus du CSE
- Consolider ses compétences dans des domaines clés tels que la gestion, le droit et la négociation
- Accroître son engagement dans les missions représentatives et le dialogue social
- Intégrer des savoirs pratiques et concrets pour faire face aux enjeux quotidiens du CSE
- S'approprier et exploiter de nouveaux outils pour accompagner efficacement les salariés
- Développer une compréhension globale des rôles et prérogatives des élus
- Identifier et intervenir sur des problématiques économiques et sociales complexes
- Se professionnaliser pour optimiser la collaboration avec l'employeur et les partenaires sociaux



##### *Description*

**Destinée aux élus du Comité Social et Économique (CSE)**, cette formation complète vise à renforcer vos compétences stratégiques pour mieux exercer vos missions. Grâce à une approche pratique et accessible, vous développerez une expertise dans les domaines clés du **droit du travail**, de la **gestion financière**, de la **négociation collective** et de l'analyse des données économiques et sociales.



##### *Prérequis*

Aucun



## **Programme de la formation**

### **Aller plus loin sur ses connaissances économiques et sociales**

- **Maîtriser la gestion comptable et financière du CSE**
  - Présentation des obligations légales en matière de gestion financière du CSE
  - Analyser les budgets de fonctionnement et les activités sociales et culturelles
  - Les principes de comptabilité appliqués au CSE
  - Présentation des outils de suivi et de contrôle financier
- **Maîtriser la Base de Données Économiques et Sociales (BDES)**
  - Le rôle et les objectifs de la BDES au sein du dialogue social
  - Identification des informations obligatoires et des mises à jour nécessaires
  - Analyse des indicateurs économiques et sociaux disponibles dans la BDES
  - Utilisation de la BDES dans la préparation des consultations obligatoires

### **Renforcer ses compétences juridiques et stratégiques**

- **Les procédures de licenciement et les types de contrats - Le disciplinaire**
  - Présentation des différentes procédures de licenciement et des droits des salariés
  - Étude des différents types de contrats de travail et des modes de rupture
  - Identification des obligations de l'employeur et des recours possibles pour les salariés
  - Analyse des rôles et possibilités des élus du CSE dans ces situations
- **La négociation collective et les commissions du CSE**
  - Présentation des principes et enjeux de la négociation collective en entreprise
  - Rôle des élus dans le suivi des accords et des décisions prises en commission
  - Analyse des accords d'entreprise et des conditions de leur mise en œuvre
  - Présentation des commissions du CSE, leur fonctionnement et leur utilité



## **Méthodes mobilisées**

- Méthodes démonstratives, interrogatives, expérientielles, méthodes de découvertes ou méthodes actives
- Support par vidéo-projection
- Etude de cas
- Formation participante et interactive



## **Modalités d'évaluation et de suivi**

- Questionnaire de satisfaction
- Exercices
- Etudes de cas
- Mise en situation
- Tour de table
- **Un questionnaire d'évaluation des compétences sera à compléter au début et à la fin de la formation.**